



مستشفى ستريث

مُلْتَزَمٌ بِكَ

شارع لاسير، ساوثفيلد، مشيغان 23901 48033

رقم الهاتف (248)357-3360

رقم الفاكس (248)357-0915

سياسة المساعدة المالية

ا. الغرض والهدف

الغرض من هذه السياسة هو تحديد ومساعدة المرضى الذين ليس لديهم تأمين صحي ويحتاجون إلى

المساعدة لدفع فواتير المستشفى. تنطبق هذه السياسة على جميع الخدمات المقدمة من قبل مستشفى ستريث (المستشفى). ستقوم مستشفى ستريث بنشر هذه السياسة على نطاق واسع لأفراد الجمهور في المجتمعات التي تخدمها المستشفيات.

تمت صياغة هذه السياسة بنية تلبية المتطلبات الواردة في القسم 501 (ص) من قانون الإيرادات الداخلية لعام 1986 بصيغته المعدلة ("القانون") فيما يتعلق بالمساعدة المالية وسياسات الرعاية الطبية الطارئة، والجهود المعقولة للفوترة والتحصيل وسيتم تفسيرها وفقاً لذلك.

تطبيق هذه السياسة على أي فرد من المرضى يتوقف على إكمال عريضة المساعدة المالية بشكل مُرضٍ مع جميع الوثائق اللازمة. أي مريض يرفض أن يكمل بصورة مُرضية عريضة طلب المساعدة المالية بما في ذلك المستندات الداعمة غير مؤهل للحصول على مساعدة مالية بموجب هذه السياسة (بشرط أن يكون المريض قد تلقى الإخطارات المطلوبة بموجب اللوائح المقترحة بموجب القسم 501 (ص)).

ا. بيان السياسة: وفقاً لذلك، تتضمن هذه السياسة ما يلي

- معايير الأهلية للحصول على المساعدة المالية والرعاية المجانية
- أسس حساب المبالغ المفروضة على المريض بموجب هذه السياسة
- الطرق التي يتقدم بها المرضى للحصول على المساعدة المالية بموجب هذه السياسة

• قيود على الإجراءات التي يمكن إتخاذها في حالة عدم الدفع بما في ذلك إجراءات التحصيل وتقديم التقارير إلى وكالات الإنتمان.

• الطرق التي سيقوم بها مستشفى ستريث بنشر السياسة على نطاق واسع داخل المجتمعات التي يخدمها

• القيود المفروضة على المبالغ المفروضة على حالات الطوارئ أو غيرها من الرعاية الطبية اللازمة المقدمة إلى الأفراد المؤهلين للحصول على المساعدة المالية بموجب هذه السياسة على أن لا تكون أكثر من المبالغ المفروضة على الفواتير بصورة عامة

إلى الحد الذي تتعارض فيه أي من سياسات أو أجزاء أخرى من سياسات مستشفى ستريث و/أو القسم -

من القانون وأنظمة ضريبة الدخل المُطبَّقة ("اللوائح") تحت القسم 501 (ص) الموجودة (ص) 501

إعتباراً من تاريخ نفاذ هذه السياسة. يحتفظ مستشفى ستريث بالحق في تعديل هذه السياسة في حالة إجراء أيّ تغييرات على اللوائح المُقترحة

الـ. الإجراءات

أ) **إحالة المريض:** ينبغي على موظفي المستشفى المسؤولين عن تحديد المواعيد أو التسجيل إحالة جميع المرضى الذين ليس لهم تأمين وغير القادرين على دفع تكاليف الرعاية الصحية إلى مدافع (محامٍ) مالي

مدير مكتب أعمال لتحديد أهلية الحصول على المساعدة المالية/

المرضى الذين يملكون تأميناً صحياً ولكنهم لا يستطيعون دفع جِصتهم من إجمالي المبلغ المُستحق، يجب أيضاً إحالتهم إلى مدير مالي/مدير مكتب أعمال

ب) **الرعاية الطبية اللازمة:** يجب أن تكون الخدمات والمواد (عدا الرعاية الصحية الطارئة) ضرورية من

الناحية الطبية على النحو الذي يقرره طبيب المريض ليكون مؤهلاً للحصول على المساعدة المالية

خدمات التجميل، والجراحة التجميلية، والخدمات الاختيارية الأخرى غير الضرورية طبيًا، والخدمات

المُخَفَّضة بالفعل من خلال ترتيبات أسعار الجملة والخدمات الشخصية (مثل رسوم الغرفة) والمواد

المتعلقة براحة المريض غير مؤهلة للمساعدة المالية

ت) الأهلية

يعتمد تحديد الأهلية للحصول على المساعدة المالية على عدم قدرة المرضى على الدفع مقابل 1. الخدمات

أو المواد بسبب عدم كفاية الموارد المالية. يتطلب عريضة طلب كاملة والمستندات المطلوبة الداعمة بما في ذلك ، ضمن وثائق داعمة أخرى مُدرجة في الطلب: النسخ المُرفقة مع قاعدة الصكوك الحالية، الكشوف المصرفية، والإقرارات الضريبية للسنة السابقة، ورسالة موقعة من صاحب العمل، وصك الضمان الإجتماعي، أو صك العجز). عدم تقديم أي من هذه الوثائق قد يؤدي إلى رفض المساعدة المالية إذا طُلب ذلك في عريضة الطلب

سيُعتبر المريض مؤهلاً للحصول على المساعدة المالية إذا كان دخله يصل إلى 300% من مستوى الفقر الفدرالي. يجب أن يتم تحديد الأهلية للحصول على المساعدة المالية بشكل عام قبل أو وقت القبول أو بعد ذلك بوقت قصير. ومع ذلك، يمكن لحالات بعد الخروج من المستشفى أن ،(دخول المستشفى) تُغيّر من قدرة المريض على الدفع

يمكن للمرضى الراغبين في التقدم بالحصول على المساعدة المالية إكمال الطلب وإرساله مع الوثائق (2) الداعمة المطلوبة إلى مكتب العمل

إذا احتاج المريض إلى مساعدة في إكمال تعبئة الطلب، يستطيع المريض أن يتصل أو يزور قسم مكتب (3) العمل

لن يتم النظر في أهلية الحصول على المساعدة المالية إلا بعد تغطية جميع مصادر المدفوعات. هناك (4) توقع أن يتعاون المرضى عند تقديم عريضة للحصول على التغطية. لن يُحرّم المتقدمون للمساعدات المالية بناءً على فشلهم في تقديم المعلومات أو الوثائق التي لا تطلبها هذه السياسة أو العريضة بشكل صريح

يتم الموافقة على قرار تقديم المساعدة المالية من قِبَل مدير مكتب الأعمال. بمجرد أن يقرر بأن المريض مؤهل للحصول على المساعدة المالية، لن يستلم المريض أي فواتير مستقبلية للخدمات المُقدمة سابقاً بناءً على الرسوم الإجمالية غير المخصومة

تهدف هذه السياسة إلى تطبيقها على سكان مشيكان فقط، والذين يقدمون إثبات الإقامة في مشيكان (5) ويقومون داخل منطقة خدمات مستشفى ستريث. لا ينطبق شرط الإقامة هذا على أي مريض يحتاج إلى

خدمات مركز الطوارئ

في حالة إعتقاد أي مريض بأن طلب المساعدة المالية الخاص به لم يتم دراسته بشكل صحيح وفقاً لهذه السياسة، أو أنه لا يتفق مع تطبيق هذه السياسة في حالته/حالتها، يمكن للمريض أن يتقدم بطلب كتابي لإعادة النظر إلى المدير المالي للمستشفى والذي سيكون الدرجة النهائية للإستئناف.

- 6) لتكون مؤهلاً للحصول على مساعدة مالية يجب على المريض تقديم طلب صحيح وكامل للحصول على المساعدة المالية في الموعد المحدد (أي فترة تقديم الطلبات في موعد لا يتجاوز اليوم الـ 240 بعد أن يزود مستشفى ستريث المريض ببيان الفاتورة الأول للمواد أو الخدمات التي تم إستلامها.
- 7) سيقوم مستشفى ستريث بتوثيق تحديد الأهلية للمريض في الوقت المناسب عند إستلام الطلب الكامل. سيقوم مستشفى ستريث بإخطار المرضى بالقرار (بما في ذلك، إذا كان ذلك ممكناً، بالمساعدة التي يكون الفرد مؤهلاً لها) والأسس التي إستند إليها مستشفى ستريث لإتخاذ القرار.
- تحوّل الديون إلى طرف ثالث فقط بطريقة تتفق مع سياسة الفوترة والتحصيل لمستشفى ستريث وبطريقة تتوافق مع المادة 501 (ص) من القانون.

- 8) تعتمد أهلية المريض للحصول على المساعدة المالية على مقارنة دخل الأسرة مع مستوى الفقر الفدرالي (م ف ف) .
- فالمريض الذي يصل دخله إلى 300% من مستوى الفقر الفدرالي سوف يكون مؤهلاً (م ف ف) .
- للحصول على خصم على أساس حصر مبلغ كشف الحساب عموماً

يتم تحديد المبالغ المُفوترة بصورة عامة سنوياً وتستند إلى طريقة - إعادة النظر - كما هو موضح في القسم 501 (ص) من القانون والأنظمة المذكورة وفقاً. المرضى الذين يصل دخلهم إلى 200% من مستوى الفقر الفدرالي قد يكونون مؤهلين للحصول على خصم بنسبة 100

سيتم حساب المبالغ المُعدّلة (مبالغ كشف الحساب بصورة عامة) بالنسبة المئوية للفواتير سنوياً ويتم تطبيقها في اليوم الخامس والأربعين بعد اليوم الأول من بداية السنة المالية المُستخدمة لتحديد الحسابات

مستوى الخصم

الدخل كنسبة مئوية من مستوى الفقر الفدرالي	المساعدة المالية
% إلى حد 200	من المساعدة 100%
% إلى حد 300	من المبالغ المُفوترة بصورة عامة 50%

ث. الفواتير والتحصيل

يمكن الحصول على المعلومات المتعلقة بسياسات الفوترة والتحصيل لمستشفى ستريث عن طريق طلب 1. نسخة ورقية مجانية على الرقم: 248-357-3360 المُدرج أدناه أو هي متوفرة في موقع مستشفى ستريث

www.straithhospital.org

في أي حال من الأحوال، يجب أن يكون المعدل المنخفض للرسوم للمرضى المؤهلين للحصول على (2) المساعدة المالية للرعاية الطارئة أو الخدمات الضرورية طبياً أكبر من المبالغ المُفوترة بصورة عامة. لمثل هذه الخدمات

فيما يتعلق بالرعاية الطبية المقدمة بخلاف الرعاية الطارئة والخدمات الضرورية طبياً، لن يتحمل المرضى المؤهلين للحصول على المساعدة المالية أكثر من الرسوم الإجمالية لمثل هذه الخدمة. سيتم حساب المبالغ المُفوترة بصورة عامة على أساس سنوي على الأقل سنوياً. سيتم إحتساب نسبة المبالغ المفوترة بصورة عامة المُنقحة سنوياً في اليوم الـ 45 بعد اليوم الأول من بداية السنة المالية المستخدمة لتحديد الحسابات.

سيسمح مستشفى ستريث لأفراد الجمهور بالحصول عليها مكتوبة وبشكل مجاني، إن نسبة المبالغ المُفوترة وطريقة حساب مستشفى ستريث للمبالغ المُفوترة بصورة عامة تتماشى مع قانون ولاية ميشيگان

بالنسبة للمرضى غير المؤمن عليهم والذين يصل دخلهم إلى 250% من مستوى الفقر الفدرالي فإن الحد الأقصى للسداد (الدفع) المطلوب هو 115% من معدل سعر الرعاية الطبية التي يسددها حاملي تأمين الميديكير لمثل هذه الخدمات.

سيبذل مستشفى ستريث جهوداً معقولة لتحديد إذا ما كان الفرد مؤهلاً للحصول على مساعدة مالية قبل (3) الشروع في أي من "إجراءات التحصيل الإستثنائية" حيث يتم تحديد هذه الشروط في القسم 501 (ص) من القانون. يعتمد مستشفى ستريث سياسة محددة للفوترة والتحصيل تتماشى مع البند 501 (ص) (6)

من القانون، منفصلة وجزء من هذه السياسة، ويجب أن تُعمَم على نطاق واسع وأن تُقدم نسخاً من (ص) سياسة الفوترة والتحويل وتكون متاحة للجميع

إن سياسة الفوترة والتحويل هي التي ستحدد إجراءات التحصيل الإستثنائية، كما تحدد فترة الإخطار لإبلاغ المرضى بسياسة المساعدة المالية ووصف الإجراءات المُطبقة على الطلبات غير المُكتملة للمساعدة المالية ووصف الإجراءات التي قد يتخذها مستشفى ستريث أو الطرف المُحوّل له في حالة عدم الدفع .

ج. تقييم معايير الدخل المادي

سيكون دخل الأسرة هو العامل الأساسي في تحديد الأهلية للحصول على المساعدة المالية. دخل الأسرة هو المقياس الشائع الإستعمال من قبل حكومة الولايات المتحدة والمؤسسات الخاصة. يتم قياس كل مسكن بدخل جميع المُقيمين فيه فوق سن 15

ويشمل الدخل: الإيجور والرواتب، والتأمين ضد البطالة، ومدفوعات العجز، ومدفوعات إعالة الطفل التي يتم تلقيها، والإيجار المنتظم الذي يتم إستلامه بشكل روتيني، وكذلك أي نوع آخر من الدخل الذي يتم تلقيه بشكل روتيني

يجب على الشخص الذي يطلب المساعدة المالية كلما كان ذلك ممكناً أن يقدم نسخة من إقراره الضريبي الفدرالي الكامل إلى جانب الإقرار الضريبي لولاية مشيكان للمساعدة في تحديد دخل "الأسرة". عملية التقييم تشمل المكونات التالية:

وضع (حالة) المُعال: إذا تمت المطالبة بإعتبار المريض معتمداً على الوالدين أو شخص آخر بالغ في 1. الإقرار الضريبي، فسيتم إعتبار دخل الطرف الذي يعتبر الطرف الآخر كجهة مُعتمَدة عليه كأساس لتحديد الأهلية

إثبات الدخل: على المرضى الذين يطلبون المساعدة المالية تقديم آخر الإقرارات الضريبية مرفقة مع 2. أحدث نسخ ما يرفق مع قاعدة الصكوك، ومدفوعات الضمان الإجتماعي وما إلى ذلك لإثبات الدخل الحالي. إذا تغير الدخل الحالي بشكل كبير عن المبالغ المُنعكسة في آخر إقرار ضريبي، فقد يتم النظر

في تعليق القرار بشأن الموافقة على المساعدة المالية إذا كان هناك أساس معقول لأفترض أن مستويات الدخل سوف تعود إلى المستويات السابقة.

تقييم الدخل: كل حالة رعاية وفاتورة هي منفصلة ومتميزة. الأهلية للمساعدة المالية في فاتورة معينة لا 3. تؤهل المريض تلقائياً للحصول على مساعدة مُماثلة من الخدمات أو المواد المستقبلية التي يتم إستلامها.

الممتلكات: يُطلب من المرضى الذين يطلبون المساعدة المالية تقديم قائمة وتقييم لقيمة الممتلكات 4.

،مثل: المنازل الرئيسية والثانوية، الأسهم، صناديق الإستثمار المشتركة، والأراضي الخالية والسيارات وما إلى ذلك. عند تحديد الأهلية سيتم النظر في هذه الممتلكات للحصول على المساعدة المالية.

حسابات التقاعد: سيتم الإعتراف بحساب التقاعد على أساس قيمته كعاش (مرتب) سنوي مع إضافة 5. القيمة السنوية المساوية لدخل الأسرة، سيتم إستخدام 25 سنة كفترة المعاش و 3.5% كمعدل سنوي للنمو.

معلومات الوكيل: إذا كان المرضى غير قادرين على تقديم معلومات مالية و/أو إجتماعية كاملة، يجب 6. التحقق من الدخل بطريقة ما للتأهل للحصول على المساعدة المالية. لذلك قد يتم تحديد بعض الحالات بناء على الموارد المُتاحة.

تحديد التأهل للحصول على المساعدة المالية أو تكون المساعدة المالية عُرضة للتغيير إذا تم إكتشاف أن المعلومات قد تم حجبها، وإذا تم تلقي معلومات إضافية في أي وقت ، أو إذا تغيرت الظروف في أي وقت قبل دفع الحساب الحالي. في وقت لاحق إذا تم تحديد بأن المعلومات المقدمة غير دقيقة، فإن المريض يخضع للدفع مقابل الخدمات أو المواد المُستلمة.

ح. غير مؤهل للحصول على المساعدة المالية: إذا وجد بعد التقييم الكامل للعريضة بأن المريض غير مؤهل للحصول على المساعدة المالية بموجب هذه السياسة، وليس لدى المريض تأمين صحي، سيكون المريض مسؤولاً عن جميع الرسوم التي قد يمكن تخفيضها عند الدفع نقداً.

خ. التنسيق مع سياسة الرعاية الطارئة: يحتفظ مستشفى ستريث في جميع الأوقات بسياسة الرعاية الطبية الطارئة التي تتطلب منه توفير الرعاية الطبية الطارئة بدون تمييز (بالمعنى المقصود للعلاج الطبي في

حالات الطوارئ وقانون العمل "ع ط ح ط ق ع" والقسم 1867 من قانون الضمان الإجتماعي

(42U.S.C.1395dd)

بغض النظر عن أهليتهم بموجب هذه السياسة. لن يقوم أي من موظفي مستشفى ستريث أو مقاولي مستشفى ستريث في أي وقت من الأوقات بممارسة أي إجراءات تُنتهي الأفراد من طلب الرعاية الطبية الطارئة دون تمييز والذي يتطلب الدفع المُسبق لأي رسوم، أو القيام بأنشطة تحصيل الديون في مركز الطوارئ أو في أماكن أخرى في المستشفى حيث يمكن أن تتداخل مثل هذه الأنشطة مع الفحص الطبي العام أو إستقرار علاج حالة طبية طارئة

د. نشر سياسة المساعدة المالية: يجب نشر هذه السياسة على نطاق واسع في المجتمعات التي يخدمها كل مستشفى من مستشفيات ستريث. وفقاً لذلك، يجب على مستشفى ستريث على الأقل إتخاذ الإجراءات التالية بطريقة تتوافق مع المادة 501 (ص) من القانون، وأي لوائح ذات الصلة للإعلان على نطاق واسع

: عن سياسة المساعدة المالية هذه، على مستشفى ستريث أن يقدم ما يلي

- هذه السياسة وعريضة المساعدة المالية للمريض (عريضة) (بما في ذلك تعليمات لإستكمال عريضة الطلب)، وملخص بلغة بسيطة للسياسة على موقع مستشفى ستريث

www.straithhospital.org

إعلام بتوفر المساعدة المالية للمرضى، وتعليمات لتقييم أهلية المريض وكيفية الحصول على نسخة من هذه السياسة بواسطة: (أ) العروض العامة الواضحة في مركز الطوارئ، وموقع التسجيل، والمناطق الأخرى حيث يستقبل المرضى. (ب) كتيبات للمرضى ونسخ مختصرة بلغة واضحة من هذه السياسة تكون متوفرة في مركز الطوارئ ومواقع التسجيل وغيرها من المناطق حسب ملاءمتها

بيانات في فواتير المرضى ينصحونهم فيها إذا كانوا بحاجة إلى المساعدة في دفع الفاتورة ، قد يكونوا (ج) مؤهلين للحصول على مساعدة مالية، وكيفية الحصول على نسخة من هذه السياسة

- نسخ ورقية من هذه السياسة والعريضة (بما في ذلك تعليمات لإكمال العريضة) وتوفير ملخص بلغة بسيطة لهذه السياسة عند الطلب مجاناً سواء في الأماكن العامة في مرفق المستشفى أو بالبريد
- البوليصة وعريضة الطلب (بما في ذلك تعليمات لإستكمال الطلب) متوفرة في مستشفى ستريث

بالإضافة إلى ذلك، يجب على مستشفى ستريث إبلاغ وإعلام سكان المجتمع الذي يخدمه مستشفى ستريث

عن هذه السياسة بطريقة يتوقع منها على نحو معقول الوصول إلى أعضاء المجتمع، الذين هم على الأرجح بحاجة إلى مساعدة مالية وإستخدام أي وسائل أخرى للنشر أو التوزيع كما هو محدد من قبل مستشفى ستريث لنشر هذه السياسة على نطاق واسع

:سيقوم مستشفى ستريث بإعداد ملخص بلغة بسيطة لهذه السياسة والذي يتضمن

- وصف موجز لمتطلبات الأهلية والمساعدة المُقدّمة بموجب هذه السياسة
- العنوان المباشر للموقع الإلكتروني والموقع الفعلي حيث يمكن الحصول على نسخ من هذه السياسة والعريضة بما في ذلك معلومات الإتصال (والتي تشير إلى رقم هاتف وعنوان لأحد موظفي مستشفى ستريث الذين يمكنهم تقديم معلومات حول هذه السياسة والعريضة، بالإضافة إلى معلومات الإتصال لأي منظمة غير ربحية أو وكالة حكومية تم تحديدها كمصادر قادرة على تقديم المساعدة بما يتعلق بعريضة الطلب مع مستشفى ستريث. و

• بيان يُفيد بأنه لن يُتم تحميل أي شخص مؤهل للحصول على مساعدة مالية في حالة الطوارئ أو الرعاية الطبية الضرورية أكثر من المبالغ المفروضة على الأفراد الذين لديهم تأمين صحي يُغطي مثل هذه الرعاية. لتقديم طلب للحصول على مساعدة مالية أو للحصول على معلومات إضافية حول سياسة المساعدة المالية، يمكنك الإتصال بالمُمثل المالي أو مدير مكتب الأعمال على العنوان التالي

مستشفى ستريث للجراحة الخاصة

بعناية: الممثل المالي أو مدير مكتب الأعمال

شارع لاسر، ساوثفيلد، ميشيكان 48033 23901

3360-357-248